

『한국세무사회 TV·라디오 광고 실시 협력사 선정 공모』

한국세무사회는 세무사 및 한국세무사회에 대한 역할 이미지 제고 및 대외 홍보 강화를 위하여 아래와 같이 한국세무사회 'TV·라디오 광고'를 실시합니다. 공정하고 투명한 절차에 따른 협력사 선정을 위해 아래와 같이 『한국세무사회 TV·라디오 광고 실시 협력사 선정 공모』를 실시하오니 관심있는 협력사의 많은 참여를 바랍니다.

2024. 4. 2.

한국세무사회장

1. 공모명칭 : '한국세무사회 TV·라디오 광고' 실시 협력사 선정 공모

2. 공모목적

- 한국세무사회는 TV·라디오 광고를 통하여 국민에게 세무사 및 한국세무사회에 대한 이미지 제고를 도모하고 5월 종합소득세 신고기간에 맞춰 조세전문가인 세무사 역할 홍보를 강화하고자 함
- 아울러 전문성과 책임성을 보장하지 않는 AI와 무분별한 세무플랫폼 시장 환경에서 세금 주권자인 국민과 기업을 지키는 국가 전문자격사인 '세무사'의 중요성을 국민들에게 알리며 '국민에게 사랑받는 세무사'상을 확립하고자 함

3. 사업예산 및 시기(안)

- 사업예산 : 2억원(부가세 포함)

- 사업시기 : '24. 5. ~ 6. 실제 송출 가능한 매체 제안

※사업예산(안) 및 시기는 한국세무사회 최종 승인 결과에 따라 변경될 수 있음

4. 공모주제

주제	내용	주요내용
TV·라디오 매체 운영안 제안	TV·라디오광고 매체 전략	• 한국세무사회 공모목적 및 광고 타겟에 맞는 방송광고 매체 제안 • 광고목표 설정 및 예산 배분 계획 • 제안사만의 차별화 전략 · 매체 계획(집행시기, 매체, 예산 등) - 2024.5월~6월 TV 편성표 - 2024.5월~6월 라디오 편성표 ※ 단독 매체, 믹스 매체 자유 제안 ※ 실행 가능한 광고 기간, 매체, 단가, 횟수, 예산 등 세부 집행계획
TV·라디오 광고물 제작 제안	TV·라디오 송출용 광고물 제작	• 사업목적에 부합한 TV·라디오 송출용 광고물 제작 계획안 • 광고 컨셉을 구체화한 구성안 · TV 광고물 1편 이상 · 라디오 광고물 1편 이상 • 광고 활용 방안, 인력운영, 수행일정, 계획 등 ※ 기존 광고물 활용하여 수정편집 또는 신규제작 자유 제안 가능 ※ 제작비 세부 산출내역 제시 <기존 광고물> - 라디오 : 2023년 라디오 광고 음원 - TV : '우리는 세무사입니다' 영상 '한국세무사회 CF(세금 주치의)' * 관련 자료 : 유튜브 '세무사TV' 확인 가능

5. 응모자격 : 아래 자격요건 각 호 중 하나에 해당하는 자로 공모주제를 제안할 수 있는 회사(법인에 한함)

- 1) 「방송법」 제2조 제3호에 따른 '방송사업자'
- 2) 「방송광고판매대행 등에 관한 법률」 제2조 제8호에 따른 '방송광고판매대행사업자'

- 3) 「방송광고판매대행 등에 관한 법률」 제2조 제9호에 따른 '방송 광고대행자'. 다만 공고일 기준 최근 5년간 공공기관(사단법인 포함) 또는 기업의 본 사업에 대하여 사업예산(2억원) 이상에 해당하는 용역 실적 증명서를 제출한 업체

6. 제안방법 : 공모주제별 제안 가능

또는 컨소시엄을 구성하여 전체 주제 일괄 제안 가능

○ 제안서 작성 요령(예시)

목 차	세 부 목 차	작 성 방 법
I. 제안개요	1. 제안목적 및 배경	- 본 사업의 목적과 배경
	2. 제안의 범위	- 사업범위
	3. 제안의 차별화 요소	- 본 제안의 차별화 전략
II. 제안업체 일반현황	1. 일반현황	- 제안사의 일반현황 및 주요 연혁
	2. 조직 및 인원	- 제안사의 조직 및 인원
	3. 수행조직 및 업무분장	본 프로젝트 수행조직 및 업무분장 투입인력 및 구체적 경력현황
	4. 주요 사업내용 및 실적	- 최근 2년 내의 제안사에서 기획, 추진, 운영한 홍보 실적
III. 제안내용	1. 홍보 사업 중점전략	- 총괄 수행 전략
	2. 세부 구성	- TV·라디오광고 전반적인 매체 전략 · 광고 매체 제안 및 운영 방안 · 매체 계획(집행시기, 매체, 예산 등)
		- 각 사업 분야별 세부추진 내용 · 광고 컨셉을 구체화한 구성안 *TV 및 라디오광고 각 1편 · 광고 활용 방안, 인력운영, 수행 계획 등)
	3. 추진일정	- 사업추진 상세일정
	4. 기타사항	- 상기항목에서 제시되지 않은 기타내용 기술
	5. 제안내용 요약	- 제안내용의 요약정리(1페이지)

※ 방송사업자, 광고판매대행 사업자는 해당 되는 부분만 간략제시 가능

○ 제안서 작성 시 유의사항

- 한국세무사회 홍보 목표에 부합하는 광고방안 제시
- 사업 예산 범위 내에서 실제로 실행 가능한 광고 매체, 광고 시기, 광고 안을 제시

- 매체별로 송출 가능한 가격, 단가 및 횟수를 명시
- 제안사 강점 및 전담인력 구성안, 유사 실적 소개
- 입찰제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하며 “~를 제공할 수도 있다.”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 심사 시 불가능한 것으로 평가
- 제안 내용 중 기술적 판단이 필요한 부분은 관련 증빙자료가 제시되어야 함

○ 제안서 규격(권고사항)

- 제안서 규격 : A4 가로 편철(링제본)
- 제안서 자료 : USB 제출(PPT 또는 PDF 파일)
- 영상 및 음원파일 있을 시, PPT 자료 제출(글꼴, 영상물 포함)
- 페이지 제한 : 20페이지 이내(표지 제외, 페이지별 쪽 번호 부여)
- ※ 제안내용의 요약본 1페이지 포함(맨 뒷장)
- ※ 불필요한 설명을 제외한 핵심 내용 위주로 제안 요망
- ※ 제출한 USB와 제안서의 내용은 동일해야 함
- ※ 제안서 제출 이후 프레젠테이션 제안내용 변경 불가
- 제출한 제안서를 토대로 서류평가 및 PT발표 진행

○ 제안서의 효력

- 제안서의 내용은 제안자가 용역수행자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 한국세무사회는 필요시 공모참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 한국세무사회는 협상대상자의 제안내용이 불충분할 경우 협상을 할 수 없으며 협상내용은 계약서의 일부가 되고, 계약금액도 협상결과에 따라 조정 가능

7. 접수방법 및 제안설명회

○ 접수기간 : 2024. 4. 2.(화) ~ 2024. 4. 9.(화)

○ 접수방법 : 방문접수

- 접수장소 : 서울시 서초구 명달로 105 한국세무사회 2층 대외홍보실

○ 등록서류 : 제안서 6부 및 지정서류 갖추어 서면 제출

[제출서류 일체가 담긴 저장장치(USB) 1개를 함께 제출]

- 제안설명회 : 접수된 제안서를 대상으로 개별 통보
 - 제안 설명방법은 공모자가 자율적으로 결정
(PPT를 활용할 경우 PPT파일을 1개의 파일로 작성하여 신청서류 제출 시 함께 제출)
- 제출서류

연번	제출서류명
1	‘한국세무사회 TV·라디오 광고’ 실시 협력사 선정 공모 신청서 1부
2	공모업체 일반현황 및 연혁 1부
3	공모업체 사업실적 1부(방송광고대행자만 해당)
4	한국세무사회 ‘TV·라디오 광고’ 제안서 1부
5	별지 서식 제1호 ~ 별지 서식 제3호
6	사업자등록증 사본 1부

8. 심사방법 및 평가기준

- 심사방법 : 제안설명회 개최(1차), 심사위원 심사(2차)
 - 심사 및 선정 : 제안설명회와 심사위원 심사를 거쳐 우선협상대상 선정
 - 심사위원 : 한국세무사회 임원
- 발표순서 : 추후 개별 안내
- 제안업체 참석인원 : 3명 이하로 제한
- PT발표 : 제안사별 20분 배정(질의·응답 별도 10분)
 - ※ 반드시 본 과업을 수행할 실무책임자가 발표
- 평가기준 : 수행업체 평가, 사업이해도, 제안내용 실현 가능성, 사업 수행 효과, 사업관리방안 등
 - ※ 협력사는 매체별로 선정할 수 있음(매체별 우선협상하여 선정할 수 있음)
 - ※ 우선협상 대상자와 협상 시 상호협의를 따라 계획(안)은 변경될 수 있음

9. 결격사유

- 제출서류를 누락하였거나 제출양식을 준수하지 않은 경우
- 공모신청서 등 제출서류에 일부 및 전체가 허위이거나 거짓인 경우
- 공모일 기준으로 부도, 화의, 법정관리, 민·형사상 소송과정에 있는 경우
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당하지 않

는 자

- 기타 공공성에 위배되고 사회적 물의를 일으킬 수 있다고 판단되는 경우

10. 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
- 제안서는 반드시 제출시 사업 책임자 또는 위임장을 소지한 제안사 직원이 직접 제출하여야 하며, 우편접수 불가
- 제안사는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 해당 제안사에게 있음
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 제안참가자는 이에 응하여야 함
- 과제 수행 완료 후 제안사의 과업 수행결과가 불량한 경우 향후 우리회 추진 사업의 참여 제한 예정
- 제안서 내용은 허위나 단순 예상으로 작성하여서는 아니되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위사실이 발견되면 참가제한, 업체 선정취소, 계약해지 등의 제재조치 예정
- 제안참여 업체는 제안과정에서 취득한 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 한국세무사회의 사전 승인 없이 제3자에게 누설하여서는 아니 됨 (☎ 대외홍보실 02-521-9455)